Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5.		

DATOS GENERALES							
Número de acta	4						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Arte y Cultura						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Fomento Cultural						
Lugar:	MAMM	Fecha:	26-07-23	Hora Inicio:	2:00	Hora Finalización:	4:45pm
Actividad o tema:	Mesa Técnica Formación Públicos dinámicos	Anexa listado de asistencia					
		SI	X	NO			
Elaborado por:		Convocada por:	SCC				
Objetivo de la reunión:	Definir el propósito de la mesa.						

AGENDA (ORDEN DEL DIA)	
ITEM	TEMA
1.	Reflexiones frente al propósito de la mesa.
2.	Experiencias significativas de los entidades
3.	Estrategia comunicativa.
4.	Dsgnación Modelos académicos y pt acad.

DESARROLLO TEMATICO

1. Desde el equipo técnico se abre la posibilidad de trabajar en conjunto para fortalecer los procesos de formación a públicos. teniendo en cuenta el tema Arte y cultura para la ciudad.
- integrantes de la mesa expresan la prondad en el cumplimiento de la ejecución y tener espacio para otros temas, con una programación

Cód. FO-TICS-141	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 5	FO-TICS Acta de reunión general	

- Se propone para las sesiones dividirlas en momentos:
  - encuadre, intervención de cada entidad, retroalimentación por parte de la supervisión, asuntos de interés y cierre.
- Proyectar agendas académicas y/o otros actores.
- Socialización de experiencias significativas, invitados especiales:

se discute la estrategia para dar a conocer ~~(la estrategia)~~ del programa de manera articulada con todas las entidades: Museos y teatros. Video y comunicado de prensa. Boletín.

2. Planificación: cronograma general de las entidades.

Correo: Formacionpublicosdinamicos@gmail.com se compartirá para subir la información de cada entidad.

Los informes se deben entregar de manera física y los anexos de manera digital. Cada museo y/o teatro a nombre de cada modelo.

CONCLUSIONES	
1	
2	Construcción Video promocional del programa y boletín de prensa
3	tener en cuenta al final del convenio estrategia de comunicación
4	Consultar participación en Feria de Flores y Fiestas de
5	Cada entidad revisa el modelo y envía ajuste
6	Agendar espacio con Andrés. Días ojo 2 y 3.
7	

Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Confirmar participación en eventos de ciudad.	Andrés Urrego Reyes	
Formato informe financiero	Luisa Reyes	
Formato planilla grupal.	Cristina Cabrera.	

PROXIMA REUNION	
Lugar y Fecha	Casa Museo Pedro Nel Gómez 16-05-22

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNION				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
[illegible]	SCC	3128229761	albavergara	[illegible]

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Juan Tabarquera	Teatro Pablo T.	3004408448	proyectos@teatropablotobon.com	
Cristina Colorado	JBTMED	3127541407	cristina.colorado@jbtmed.co	
Carlos Serna	P. Explora	3014040620	carlos.serna@parqueexplora.org	
Lisbeth Garcia G	MAMM	3005786112	lisbethgarcia@mamm.medellin.org	
Daniela Cordoba	Cementerio San Pedro	3176039633	auxiliarmuseo@cementeriosanpedro.org.co	
Maira Gil Valencia	Museo de Antioquia	3122117077	maira.gil@museodeantioquia.co	
Andrés Arroyo	S.C.C	3004212473	arroyo.h@gmail.com	
Jennifer Cortés	Museo Pedro Nel Gómez	3146778320	programador@museopedronelgomez.org	
Luisa Fernanda Agudelo C	S.C.C.	3217268024	luisafagudelo@medellin.gov.co	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

información adicional.
Parafiscales: cada mes. de informe reportado

Entregables en el informe:
a la fecha las que hemos ejecutado.

Pagos
1.
2. Julio
3. sept.
4. Diciembre.

* Factura:
con descripción del convenio y de los entregables que se están pagando
N° de la cuenta y Referencia | ahorros corriente.
* No hay formato de informe financiero todavía.
* extracto Bancario. - certificado rendimientos.
Jardín Botánico envía formato de planilla grupal.
* la información de la aplicación de encuesta se solicita a Juliana Pombo

Cód. FO-GECU-058	Formato FO-GECU Planilla de asistencia a Reuniones	Alcaldía de Medellín
Versión.2		

Reunión o evento: Reunión Mesa Técnica Formación de Públicos.

Lugar: Museo de Arte Moderno M(MAMM) **Fecha:** 26-07-2023 **No. Acta:** 4

Nombre completo	Entidad y/o cargo	Teléfono	Correo electrónico
Maura Lizeth Gil Valencia	Museo de Antioquia	3122117077	maiva.gil@gmail.com
Diadela Cordoba Vasquez	Museo Comunitario San Pedro	3148039633	auxiliarmuseo@comfenalcoantioquia.org.co
Maria Camila Assad	Teatro Metropolitano	3112101433	Proyecto@teatrometropolitano.org.
Lisbeth Garcia Gomez	MAMM	3005786112	lisbeth.garcia@mammedellin.org
Carlos Serna Q	P. Explora	3014040620	carlos.serna@parqueexplora.org
Cristina Colombo.	Jardín Botánico	3127593407	cristina.colombo@botanicomed.org
Juan Tuberquia	Teatro Pablo Tobón U.	3004708448	proyecto@teatropablotobon.com
Jennifer Cortés Jiménez.	Museo Pedro Nel G	3146778200	programa.como@museopedronelgomez.org
Andrés Uribe	S.C.C.	3004212495	[illegible]
[illegible]	S.C.C.	3128629761	alba.mveiga@medellin.gov.co
Maria Fernanda Agudelo Lasso	S.C.C.	3217268824	luisaf.agudelo@medellin.gov.co

Señor Usuario: Conforme a lo contemplado en el artículo 10 del decreto 1377 de 2013, la Alcaldía de Medellín a través de la Secretaría de Cultura Ciudadana, queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar su información, únicamente para el desarrollo de las funciones relacionadas con la Secretaría de Cultura Ciudadana, a no ser que usted, dentro de los (30) días hábiles siguientes contados a partir de la recepción de la presente comunicación, manifieste lo contrario utilizando una de las siguientes alternativas: escribiendo a la cuenta de correo electrónico cultura.ciudadana@medellin.gov.co dispuesta para tal efecto; o remitiendo oficio a la siguiente dirección Calle 44 N 52 – 165 Centro Administrativo la Alpujarra – Palacio Municipal, séptimo piso, Secretaría de Cultura Ciudadana. En el evento que la supresión no proceda por razones legales, contractuales o de otro tipo, se le informará de ello oportunamente.

Para el ejercicio de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales, o en el evento en que usted tenga alguna observación o comentario sobre el manejo y uso de sus datos personales, o en caso de que usted considere que la Alcaldía de Medellín a través de la Secretaría de Cultura Ciudadana, brindó un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, puede hacerlo a través de los medios descritos en el párrafo anterior.